

別紙

事務の流れと大会運営割り当て

1 入場受付（体育館南側玄関）

- (1) 健康状況チェックシート本人確認及び体温チェック（麦島・宮地・千丁・文政から各1人）
- (2) 除菌スプレー消毒（消毒担当 代陽・火流から各1人）
- (3) 会計係（文政から2人）大会参加料徴収と関係書類等入った封筒を渡す。

2 本部設営と各担当事務（ステージ）（全員）

(1) スコアシート係

各チームからオーダー表の提出をコールし、受理してから各スコアシートへチーム名・名前等記入し、審判（残りチーム）へ渡してからシャトル係へ回す。（代陽・麦島・宮地から各1人）

(2) シャトル係（火流1人） 審判（残りチーム）へ1コートにつきシャトル1個分を渡す。

(3) 会計係（文政）収入支出関係対応。（弁当代、体育館使用料等）

(4) 記録係（千丁・文政から各1人）スコアシート係と連携し、試合結果を記録する。勝敗等を記載する。同率の場合、判定の参考にする。

(5) 消毒係（各チームから1人） フロアーへの入口及び出口にて手指消毒をする。

入口 午前中（代陽・文政） 出口 午前中（火流・千丁）

午後（麦島） 午後（宮地）

(6) 運営担当者は、各クラブから2人出していただいておりますので、午前と午後に分けて担当を交替してください。1人で午前、午後担当されても結構です。

もし、変更があればその旨西山（090-4328-3159）へ連絡ください。

(7) 各担当係で疑問があれば、各コーチ、役員へ聞いてください。